更新日：2026/10/06

KINTO

求　人　票

会社概要

企業名	株式会社KINTO
業種	自動車リース、自動車修理・点検、車両管理、 中古車売買等、モビリティサービスに関わる一切の事業

求人内容

募集部門	業務部
ポジション	業務設計・システム化企画担当
雇用形態	正社員　※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	社内や関係先との業務構築をご担当頂きます。 具体的には、業務システムのシステム化企画・要件定義を中心に、 企画商品のオペレーション設計や業務ツール作成などが主な業務です。 その他自動車リース関連手続き等も業務上ご担当頂きます。 ＜具体的な業務例＞ ・現行業務のヒアリング、業務フロー・運用ルールの整理 ・新商品やシステム改修に伴う業務影響の確認 ・UATのテストケース作成、テスト実施、結果整理 ・開発部門、事業部門、オペレーション部門との調整・課題管理 ・各種マスタの登録・更新業務および運用改善 ・システムエラーや運用上の問題発生時の事実確認・対応支援
募集背景	事業拡大のため
勤務地	名古屋オフィス 愛知県名古屋市中村区名駅四丁目8番18号 名古屋三井ビルディング北館 （変更の範囲）当社各事業所（関係会社出向の場合は出向先事業所）への可能性有

応募資格	【MUST要件】 下記要件を満たす方 ・業務システム開発における要件定義の経験があること（3年以上） ・業務内容に対する興味があること ・PCスキル（MS WORD、EXCEL、PowerPointは基本的に利用可能） ・当社内でのキャリアアップを志向していること ・業務特性上、出社しての業務が中心であることを了解できること 【Want要件】 ・業務システム化企画などの経験がある方歓迎 （業務フローやDFD作成経験など） ・自動車関連もしくは自動車保険関連での勤務経験がある方歓迎 ・電話対応を苦にしないこと（業務に少ないが対外電話対応有） ・Excelマクロ開発・RPA開発経験がある方歓迎
選考プロセス	書類選考→面接（ 2～３回）→内定

勤務時間	・標準勤務時間　8:45～17:45（休憩60分） ・コアタイムなしフレックス制度有
休日・休暇	・休日　　：原則土・日・祝祭日　年間休日121日 ・有給休暇　：初年度・・入社月に応じ付与　２年目以降・・毎年１月１日付で規定日数付与
時間外労働	時間外労働　あり
給与	・基本給　　：　285,900円 / 月　～ 531,100円 / 月　※ご経験・スキルに応じ設定 ・食事手当　：　8,000円/月　※基幹職以上は対象外 ・時間外手当：　実績に応じて支給　※基幹職以上は対象外 ・年収（諸手当込）：　590万円 ～ 1180万円
加入保険	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
待遇・福利厚生	・退職金　　：有　（退職一時金・確定拠出年金） ・福利厚生　：家賃補助（単身赴任等一部対象者のみ）、家族手当（規定に準じて支給）、 投信積立てサービス　等
その他	当社では、応募者の皆さまが安心して採用選考にご参加いただけるよう、採用活動におけるハラスメント防止に取り組んでいます。 採用面接等の場で不適切と感じられる言動がございましたら、採用HP（https://corp.kinto-jp.com/recruit/）記載の窓口までご連絡ください。

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。
記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。

出力日: 2026/10/15