更新日：2026/9/14

求　人　票

会社概要

企業名	株式会社KINTO
業種	自動車リース、自動車修理・点検、車両管理、 中古車売買等、モビリティサービスに関わる一切の事業

求人内容

募集部門	管理部
ポジション	人事担当
雇用形態	正社員　※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	株式会社ＫＩＮＴＯならびにＫＩＮＴＯテクノロジーズ株式会社の人事関連業務を担っていただきます。 労務・制度運用にとどまらず、人材育成、組織開発、人事制度企画など、会社の成長を支える人事施策を、企画から運用まで一貫して推進いただくポジションです。 【業務例】 ・人材育成体系構築 ・人事制度企画 ・人事評価、報酬管理等の運営 ・組織開発施策の企画・実行 ・その他人事領域における企画～運用全般 ※東京地区オフィス全体（室町・神保町）に目を配っていただき、総務業務・BCP対応の一部もお願いする予定です。 ※管理部は事業部署を支えるバックヤードの機能を一手に引き受ける部署です。その中で人事の視点を持ちながら、部全体の運営に関わっていただくことも期待しています。 ～KINTOとKINTOテクノロジーズの2社に横断的に関わりながら、人事として制度・育成・組織づくりの幅広いテーマに挑戦できる環境です～
募集背景	会社創業から約7年が経過し、労務や諸制度などの人事基盤は着実に整ってきました。 一方で、これからの成長フェーズでは、制度を維持するだけでなく、人材育成・組織力強化を通じて、組織そのものを次のステージへ引き上げていくことが求められています。 既存の仕組みを前提とせず、あるべき姿から制度や運用をアップデートし、人事の立場から、組織変革を主体的に推進していただける方をお迎えしたいと考えています。
勤務地	東京室町オフィス　東京都中央区日本橋室町2-3-1　室町古河三井ビルディング（COREDO室町2） （変更の範囲）当社各事業所（関係会社出向の場合は出向先事業所）への可能性有

応募資格	【MUST要件】 ・人事の複数領域（採用、労務、人事企画、人事制度、教育等）について、通算5年以上の実務経験がある方 ・社員教育、人材育成、組織開発等に関する企画・運用経験をお持ちの方 ・人事制度または教育制度の企画・導入経験をお持ちの方 ・自ら課題を見つけ、周囲を巻き込みながら主体的に推進できる方 ・変化を楽しみながら、さまざまな課題に対して柔軟かつ粘り強く前向きに取り組める方
	【Want要件】 ・衛生管理者資格をお持ちの方
選考プロセス	書類選考→面接（ 2～３回）→内定

勤務時間	・標準勤務時間　8:45～17:45（休憩60分） ・コアタイムなしフレックス制度有
休日・休暇	・休日　　：原則土・日・祝祭日　年間休日121日 ・有給休暇　：初年度・・入社月に応じ付与　　２年目以降・・毎年１月１日付で規定日数付与
時間外労働	時間外労働　あり
給与	・基本給　　：　41万円～ 53万円/月 ※ご経験・スキルに応じ設定 ・食事手当　：　8,000円/月　※基幹職以上は対象外 ・時間外手当：　実績に応じて支給　※基幹職以上は対象外 ・年収（諸手当込）900万円～1,100万円
加入保険	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
待遇・福利厚生	・退職金　　：有　（退職一時金・確定拠出年金） ・福利厚生 ：家賃補助（単身赴任等一部対象者のみ）、家族手当（規定に準じて支給）、 投信積立てサービス　等
その他	当社では、応募者の皆さまが安心して採用選考にご参加いただけるよう、採用活動におけるハラスメント防止に取り組んでいます。 採用面接等の場で不適切と感じられる言動がございましたら、採用HP（https://corp.kinto-jp.com/recruit/）記載の窓口までご連絡ください。

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。
記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。

出力日: 2026/9/14