

I 会社概要

企業名	株式会社KINTO
業種	自動車リース、自動車修理・点検、車両管理、中古車売買、モビリティサービスに関わる一切の事業

II 求人内容

募集部門	管理部
ポジション	総務担当
雇用形態	正社員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	株式会社KINTOならびにKINTOテクノロジーズ株式会社に係る以下業務について、名古屋（本社）勤務の 管理部メンバーとも連携を図りながら自律的に対応いただきます。 ・ オフィス管理・保守・運営 ・ 防火防災管理 ・ 社員教育、エンゲージメントサーベイ実施・運営 ・ 衛生関係業務(含.新型コロナウイルス発生時対応) ・ 社員からの各種相談窓口 ・ 社員の休業中、復帰に向けてのサポート ・ 新入社員受入対応 他
募集背景	欠員補充のため
勤務地	東京オフィス 東京都中央区日本橋室町2-3-1 室町古河三井ビルディング（COREDO室町2）

応募資格	【MUST要件】 ・ 総務関係業務経験 3 年以上 ・ 人との対話が好きで、周囲と強調して仕事を進めていける方 ・ 幅広い業務をスピーディーかつ能動的にこなすフットワークの軽さ
	【Want要件】 ・ 衛生管理者(第一種又は第二種) ・ メンタルヘルスマネジメント検定II種 ・ 防火防災管理講習修了者 ・ 労働関係法令に関する基礎的な知識 ・ 英語力（日本語が不得手な社員からの問い合わせ一次対応ができる）
選考プロセス	書類選考→面接（2～3回）→内定

勤務時間	・標準勤務時間 8:45～17:45（休憩60分） ・コアタイムなしフレックス制度有
休日・休暇	・休日 : 原則土・日・祝祭日 年間休日121日 ・有給休暇 : 初年度・入社月に応じ付与 2年目以降・毎年1月1日付で規定日数付与

時間外労働	時間外労働 あり
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給 : 241,800円 / 月 ~ ※ご経験・スキルに応じ設定 ・食事手当 : 8,000円/月 ※基幹職以上は対象外 ・時間外手当: 実績に応じて支給 ※基幹職以上は対象外 ・年収(諸手当込) : 450万円 ~ 650万
加入保険	社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
待遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金 : 有 (退職一時金・確定拠出年金) ・福利厚生 : 家賃補助(単身赴任等一部対象者のみ)、家族手当(規定に準じて支給)、投信積立てサービス 等

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。

出力日: 2022/9/6