

## Ⅰ会社概要

|     |                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|
| 企業名 | 株式会社KINTO                                          |
| 業種  | 自動車リース、自動車修理・点検、車両管理、<br>中古車売買等、モビリティサービスに関わる一切の事業 |

## Ⅱ求人内容

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集部門  | 業務部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ポジション | 自動車リース・メンテナンス・自動車保険関連業務の経験者募集（将来のリーダー候補_第二新卒可）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 雇用形態  | 正社員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 雇用期間  | 期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 業務内容  | <p>自動車リース業務における、受注後契約管理の各種事務（メンテナンス業務、自動車保険業務）を担当頂きます。</p> <p>【具体的な業務】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・自動車リース契約受注後の契約業務</li><li>・契約中契約のメンテナンス・板金管理業務</li><li>・契約中車両の事故修理管理業務</li><li>・契約中車両の事務処理に伴う保険会社との連携業務</li><li>・社内関係部署、社外関係会社への展開及びプロジェクト推進</li></ul> <p>なお、メンテナンスや修理に関しては実際に作業することはありません。<br/>業務特性上、出社での業務従事が基本となります。<br/><small>（変更の範囲）当社各部署への配置転換並びに関係会社出向の可能性有</small></p> |
| 募集背景  | 事業拡大のため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 勤務地   | <p>桜通オフィス 名古屋市中村区名駅四丁目5番28号 桜通豊田ビル</p> <p>（変更の範囲）当社各事業所（関係会社出向の場合は出向先事業所）への転勤の可能性有</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募資格   | <p>【MUST要件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・自動車関連企業での勤務経験（ディーラー、保険、部品メーカー等）</li><li>・基本的なPCスキル（MS Word、Excel）</li><li>・電話対応を苦にしないこと（対外電話対応有）</li><li>・自動車業界・ビジネス構造に関する知識を貪欲に獲得しアップデートし続けていく姿勢</li><li>・チームワークを大切に、円滑な人間関係を構築できる傾聴姿勢</li><li>・失敗することを恐れず粘り強く取り組む意欲を有していること</li></ul> <p>-----</p> <p>【Want要件】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・自動車整備経験（整備士資格保有、板金整備整備経験者歓迎）</li><li>・自動車保険関連業務に従事した経験</li></ul> |
| 選考プロセス | 書類選考→面接（1～2回）→内定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|      |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤務時間 | <ul style="list-style-type: none"><li>・標準勤務時間 8:45～17:45（休憩60分）</li><li>・コアタイムなしフレックス制度有</li></ul> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休日・休暇   | ・休日：原則土・日・祝祭日 年間休日121日<br>・有給休暇：初年度・入社月に応じ付与 2年目以降・毎年1月1日付で規定日数付与                                                                  |
| 時間外労働   | 時間外労働 あり                                                                                                                           |
| 給与      | ・基本給：233,100円 / 月 ～520,500円/月 ※ご経験・スキルに応じ設定<br>・食事手当：8,000円/月 ※基幹職以上は対象外<br>・時間外手当：実績に応じて支給 ※基幹職以上は対象外<br>・年収（諸手当込）：440万円 ～1,150万円 |
| 加入保険    | 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）                                                                                                        |
| 待遇・福利厚生 | ・退職金：有（退職一時金・確定拠出年金）<br>・福利厚生：家賃補助（単身赴任等一部対象者のみ）、家族手当（規定に準じて支給）、<br>投信積立てサービス 等                                                    |

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。  
記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。

出力日: 2025/5/23