

I 会社概要

企業名	株式会社KINTO
業種	自動車リース、自動車修理・点検、車両管理、中古車売買等、モビリティサービスに関わる一切の事業

II 求人内容

募集部門	業務部
ポジション	自動車リース一般事務担当
雇用形態	正社員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	自動車リース業務における、受注後契約管理の各種事務を担当頂きます。 具体的な業務は以下の通りです。 ・契約手続きにおける各種事務（PCでのシステム利用） ・対外電話対応（主に受電対応） ・契約関係書類の作成、保管等の業務 ・部内庶務 業務特性上、出社での業務従事が基本となります。 (変更の範囲) 当社各部署への配置転換並びに関係会社出向の可能性有
募集背景	事業拡大のため
勤務地	名古屋オフィス 愛知県名古屋市中村区名駅四丁目8番18号 名古屋三井ビルディング北館 14F (変更の範囲) 当社各事業所（関係会社出向の場合は出向先事業所）への転勤の可能性有

応募資格	【MUST要件】 ・ 基本的なPCスキル（MS Word、Excel） ・ 電話対応を苦にしないこと（対外電話対応有）
	【Want要件】 ・ 自動車関連企業もしくは金融会社での勤務経験 ・ 損害保険会社で自動車保険関連業務に従事した経験
選考プロセス	書類選考→面接（1～2回）→内定

勤務時間	・標準勤務時間 8:45～17:45（休憩60分） ・コアタイムなしフレックス制度有
------	---

休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・休日 : 原則土・日・祝祭日 年間休日121日 ・有給休暇 : 初年度・入社月に応じ付与 2年目以降・毎年1月1日付で規定日数付与
時間外労働	時間外労働 あり
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給 : 227,300円 / 月 ~ ※ご経験・スキルに応じ設定 ・食事手当 : 8,000円/月 ※基幹職以上は対象外 ・時間外手当 : 実績に応じて支給 ※基幹職以上は対象外 ・年収 (諸手当込) : 400万円 ~ 750万円
加入保険	社会保険完備 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
待遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金 : 有 (退職一時金・確定拠出年金) ・福利厚生 : 家賃補助 (単身赴任等一部対象者のみ)、家族手当 (規定に準じて支給)、投信積立てサービス 等

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。

出力日: 2023/10/6