

I 会社概要

企業名	株式会社KINTO
業種	自動車リース、自動車修理・点検、車両管理、中古車売買等、モビリティサービスに関わる一切の事業

II 求人内容

募集部門	管理部
ポジション	総務
雇用形態	正社員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	<p>【総務業務全般】</p> <ul style="list-style-type: none">・オフィス管理運営/レイアウト変更 等<ul style="list-style-type: none">↳受付・電話対応↳業者入室対応↳郵便対応↳従業員からの問い合わせ対応・業務用車管理・駐車場管理・備品管理・支払管理・防災/消防法対応 <p>業務特性上、出社での業務従事が基本となります。</p> <p>(変更の範囲) 当社各部署への配置転換並びに関係会社出向の可能性有</p>
募集背景	事業拡大のため
勤務地	名古屋オフィス 愛知県名古屋市中村区名駅四丁目8番18号 名古屋三井ビルディング北館 14F (変更の範囲) 当社各事業所 (関係会社出向の場合は出向先事業所) への可能性有
応募資格	<p>【MUST要件】</p> <ul style="list-style-type: none">・上記「業務内容」に親和性のある実務の経験1年以上・論理的な思考力がある・対人折衝力、調整力、協調性がありチームワークを大切にする・専門外であっても前向き/当事者意識を持って取り組むことができる・普通自動車運転免許をお持ちの方で、自動車の運転が可能 <p>-----</p> <p>【Want要件】</p> <ul style="list-style-type: none">・防火/防災管理者資格
選考プロセス	書類選考→面接 (2～3回) →内定
勤務時間	<ul style="list-style-type: none">・標準勤務時間 8:45～17:45 (休憩60分)・コアタイムなしフレックス制度有

休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・休日 : 原則土・日・祝祭日 年間休日121日 ・有給休暇 : 初年度・入社月に応じ付与 2年目以降・毎年1月1日付で規定日数付与
時間外労働	時間外労働 あり
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給 : 227,300円 / 月 ~ 290,300円 / 月※ご経験・スキルに応じ設定 ・食事手当 : 8,000円/月 ※基幹職以上は対象外 ・時間外手当 : 実績に応じて支給 ※基幹職以上は対象外 ・年収 (諸手当込) : 400万円 ~ 600万円
加入保険	社会保険完備 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
待遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金 : 有 (退職一時金・確定拠出年金) ・福利厚生 : 家賃補助 (単身赴任等一部対象者のみ)、家族手当 (規定に準じて支給)、投信積立てサービス 等

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。

出力日: 2024/4/9