

I 会社概要

企業名	株式会社KINTO
業種	自動車リース、自動車修理・点検、車両管理、中古車売買等、モビリティサービスに関わる一切の事業

II 求人内容

募集部門	管理部
ポジション	人事担当
雇用形態	正社員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	株式会社KINTOならびに2021年に設立されたKINTOテクノロジーズ株式会社の以下業務に携わっていただきます。 <ul style="list-style-type: none">・人事制度企画（制度立ち上げ、改定、運用構築）・人事評価・報酬管理・出向者任期管理、労務費管理・労務（勤怠、給与、社会保険等）・退職金、福利厚生・採用（面接対応、処遇設定、内定後フォロー）・教育・安全衛生（健康診断・衛生委員会運営）など 人事に関するあらゆる業務について、企画～運用までご対応いただきます。（具体的な担当業務は入社後に相談）
募集背景	人員増強のため
勤務地	名古屋オフィス 愛知県名古屋市中村区名駅四丁目8番18号 名古屋三井ビルディング北館 14F 東京室町オフィス 東京都中央区日本橋室町2-3-1 室町古河三井ビルディング（COREDO室町2） （変更の範囲）当社各事業所（関係会社出向の場合は出向先事業所）への可能性有

応募資格	【MUST要件】 <ul style="list-style-type: none">・人事の複数領域（採用、人事、労務、企画、採用、教育等）について、通算5年程度を超える実務経験がある方・労働関係法令の豊富な知識 ・人事制度の企画・導入経験・人事・総務領域において何らかのゼロ⇒イチの立ち上げ経験がある方（例：人事制度構築、社員教育立ち上げ等） ----- 【Want要件】 <ul style="list-style-type: none">・英語力（ビジネスレベル。会話力も重視） ※英語力については活用する場面は限定的であるので、高頻度で英語を使った仕事をしたい人にはマッチしない可能性有。 英語を使った仕事にはこだわらないが、能力のある人を希望
選考プロセス	書類選考→面接（2～3回）→内定

勤務時間	・標準勤務時間 8:45～17:45（休憩60分） ・コアタイムなしフレックス制度有
------	---

休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・休日 : 原則土・日・祝祭日 年間休日121日 ・有給休暇 : 初年度・入社月に応じ付与 2年目以降・毎年1月1日付で規定日数付与
時間外労働	時間外労働 あり
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給 : 27万円～40万円/月 ※ご経験・スキルに応じ設定 ・食事手当 : 8,000円/月 ※基幹職以上は対象外 ・時間外手当 : 実績に応じて支給 ※基幹職以上は対象外 <p>・年収(諸手当込) 500万円～900万円程度</p>
加入保険	社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
待遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金 : 有 (退職一時金・確定拠出年金) ・福利厚生 : 家賃補助(単身赴任等一部対象者のみ)、家族手当(規定に準じて支給)、投信積立てサービス 等

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。

出力日: 2025/4/8